



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

ПРИКАЗ

20 января 2016г.

№ 07

Москва

Об утверждении Положения о
конкурсной комиссии в ИМАШ РАН

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии в ИМАШ РАН.
2. Заведующему отделом научно-технической информации, пропаганды и выставок разместить на сайте института Положение о конкурсной комиссии в ИМАШ РАН.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
профессор

В.А. Глазунов

Приложение 1 к приказу
от «10» января 2016 г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии ИМАШ РАН
(далее – Институт)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте.

2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора по научной работе;
- директор филиала, находящегося в структуре Института;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- заведующий отделом научно-технической информации, пропаганды и выставок (патентно-лицензионным отделом, отделом организации инновационных проектов);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

3. Конкурс не проводится:

- ❖ при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- ❖ для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также

научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. Для проведения конкурса в организации создается конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор Института – председатель конкурсной комиссии;
- заместители директора;
- члены комиссии;
- заведующие отделами (или представители этих отделов);
- представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и заинтересованными в результатах организации;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

6. Филиал Института формирует свою конкурсную комиссию самостоятельно.

7. Конкурс на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на своем официальном сайте <http://www.imash.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течении 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

8. За исключением должностей, указанных в п. 7, на основании указания директора, Институт в лице заведующего отделом научно-технической информации, пропаганды и выставок размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) и одновременно на своем официальном сайте <http://www.imash.ru/> объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должности научного работника, на замещение которого объявляется конкурс и квалификационные

требования к нему (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения;
- возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

9. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и **не может быть установлена ранее 20 календарных дней с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.**

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- ❖ фамилию, имя и отчество (при наличии);
- ❖ дату рождения;
- ❖ сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- ❖ сведения о стаже и опыте работы;
- ❖ сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- ❖ перечни ранее полученных основных результатов за последние 5 лет:
 - число публикаций по вопросам профессиональной деятельности;
 - количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании;
 - количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

- численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института <http://www.imash.ru/>.

13. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

14. В течение **одного рабочего дня** с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более **15 рабочих дней с даты окончания приема заявок**.

По решению конкурсной комиссии, **в случае необходимости** проведения собеседования с претендентом, **срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок**. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается сайте Института и на портале вакансий.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Конкурсная комиссия определяет рейтинг претендентов. Итоги рейтинговой оценки утверждаются конкурсной комиссией открытым голосованием.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в определении и утверждении рейтинга по своей кандидатуре не участвует.

16. На основе рассмотрения сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, каждый член комиссии в соответствии с показателями (Приложение 2) готовит справку на каждого претендента (Приложение 3).

Обобщая эти справки, секретарь конкурсной комиссии готовит итоговую справку (Приложение 4) на каждого претендента, оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указывается место в рейтинге каждого претендента (Приложение 5) и направляет в отдел кадров выписку из протокола заседания конкурсной комиссии (Приложение 6).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

17. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение **30 календарных дней** со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией Института победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

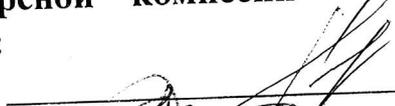
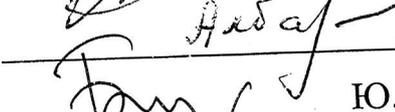
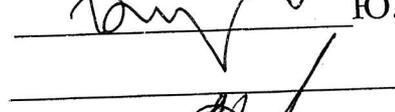
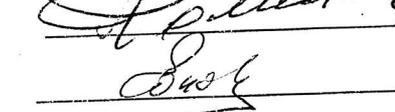
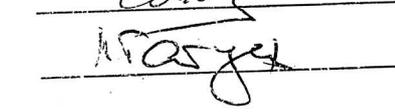
18. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 9 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в п. 2, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

19. В течение **3 рабочих дней** после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

20. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С положением о конкурсной комиссии ИМАШ им. А.А. Благонравова РАН ознакомлены:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | И.Д. Киреев |
|  | Э.Н. Петюков |
|  | А.Ю. Албагачиев |
|  | Ю.И. Бобровницкий |
|  | С.С. Гаврюшин |
|  | А.М. Думанский |
|  | О.И. Косарев |
|  | Ю.Г. Матвиенко |
|  | А.Л. Назолин |
|  | А.М. Попов |
|  | А.Н. Романов |
|  | В.О. Соловьев |
|  | Н.А. Татусь |

Приложение 2 к приказу
от «20» января 2016 г. № 07

Показатели результативности научной деятельности

| Показатель | Оценка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Публикация статьи в журнале, входящем в Перечень ВАК и индексируемом в международных базах данных научного цитирования Web of Science и (или) Scopus | 25 баллов |
| 2. Публикация статьи в закрытом журнале, закрытом сборнике статей, приравненных к журналам из Перечня ВАК ¹⁾ | 25 баллов |
| 3. Публикация статьи в журнале, входящем в Перечень ВАК и индексируемом в отечественных и (или) международных (за исключением Web of Science и Scopus) базах данных научного цитирования | 15 баллов |
| 4. Публикация статьи в рецензируемом журнале (включая электронные журналы), не входящем в Перечень ВАК, в сборнике научных трудов или в трудах конференции (в том числе, изданных на CD-ROM), приравненных к рецензируемым не входящим в Перечень ВАК журналам и индексируемых в отечественных и (или) международных базах научного цитирования | 10 баллов |
| 5. Публикация статьи в нерецензируемом журнале (включая электронные журналы), в сборнике научных трудов или в трудах конференции (в том числе, изданных на CD-ROM), приравненных к нерецензируемым журналам | 3 балла |
| 6. Публикация монографии, изданной в научном издательстве тиражом не менее 300 экз. и имеющей шифр ISBN; публикация учебника или учебного пособия с грифом учебно-методического объединения или Минобрнауки России ²⁾ | Количество баллов равно объему книги в печатных листах, умноженному на 10. |
| 7. Публикация монографии тиражом не менее 300 экз. без шифра ISBN; публикация учебника или учебного пособия без грифа учебно-методического объединения или Минобрнауки России ²⁾ | Количество баллов равно объему книги в печатных листах, умноженному на 5. |
| 8. Участие в российских и международных конференциях, индексируемых в международных базах данных научного цитирования Web of Science и (или) Scopus <ul style="list-style-type: none"> • пленарный доклад • устный доклад • стендовый доклад | 20 баллов 10 баллов 5 баллов |
| 9. Участие в российских и международных конференциях, индексируемых в отечественных и (или) международных (за исключением Web of Science и Scopus) базах данных научного цитирования <ul style="list-style-type: none"> • пленарный доклад • устный доклад • стендовый доклад | 10 баллов 5 баллов 3 балла |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 10. Участие в российских и международных конференциях, индексируемых в отечественных базах данных научного цитирования <ul style="list-style-type: none"> • пленарный доклад • устный доклад • стендовый доклад | 5 баллов 2 балла 1 балл |
| 11. Патент <ul style="list-style-type: none"> • на изобретение • на полезную модель | 20 баллов 10 баллов |
| 12. Участие в исследованиях и разработках (отечественные и региональные гранты, государственные контракты (включая ФЦП), внебюджетные работы): <ul style="list-style-type: none"> • руководитель • участник | 25 баллов 10 баллов |
| 13. Участие в редакционных коллегиях: <ul style="list-style-type: none"> • главный редактор, заместитель главного редактора • член редколлегии | 25 баллов 10 баллов |
| 14. Участие в диссертационном совете: <ul style="list-style-type: none"> • председатель, заместитель председателя, ученый секретарь • член совета | 25 баллов 10 баллов |
| 15. Научное консультирование, руководство: <ul style="list-style-type: none"> • За научное консультирование соискателя ученой степени, защитившего докторскую диссертацию • За руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию | 50 баллов 30 баллов |
| 16. Участие в научно-технических экспертизах проектов исследований и результатов законченных исследований | 25 баллов |
| 17. Оценка квалификации и опыта претендента | до 300 баллов |
| 18. Оценка результатов собеседования | до 500 баллов |

Примечания:

- 1) Научные работы по специальным темам рассматриваются в особом порядке.
- 2) Для монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных в соавторстве, баллы делятся на число авторов и округляются до десятых долей балла.

**Справка о результатах конкурса на замещение
вакантной должности**

(наименование должности по конкурсу)

(фамилия, имя, отчество претендента)

Рейтинг претендента

| Показатель | Требуемая балльная оценка | Фактическая балльная оценка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (выставляется на основе сведений, представленных претендентом материалов) | | |
| 2. Оценка квалификации и опыта претендента | | |
| 3. Оценка результатов собеседования | | |
| Сумма балльной оценки | | |

Член комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

**Итоговая справка о результатах конкурса на замещение
вакантной должности**

(наименование должности по конкурсу)

(фамилия, имя, отчество претендента)

Рейтинг претендента

| Показатель | Требуемая балльная оценка | Фактическая балльная оценка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (выставляется на основе сведений, представленных претендентом материалов) | | |
| 2. Оценка квалификации и опыта претендента | | |
| 3. Оценка результатов собеседования | | |
| Сумма балльной оценки | | |

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение 5 к приказу
от «20» января 2016 г. № 07

**Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии**

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии. Рассмотрели результаты участия в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности по конкурсу)

Претендент _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____
(указывается место в рейтинге)

Претендент _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____
(указывается место в рейтинге)

Результаты голосования по итогам рейтинговой оценки:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержался" - _____

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к приказу
от «10» Февраля 2016 г. № 07

**Выписка из протокола № _____
заседания конкурсной комиссии**

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии. Рассмотрели результаты участия в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности по конкурсу)

Претендент _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____
(указывается место в рейтинге)

Претендент _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

занял _____
(указывается место в рейтинге)

Результаты голосования по итогам рейтинговой оценки:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержался" - _____

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.