



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова  
Российской академии наук  
(ИМАШ РАН)**

**ПРИКАЗ**

*29 сентября 2021*

№ 68

Москва

О мерах предупреждения распространения  
новой коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ в соответствии с Указом Мэра Москвы № 12-УМ от 5 марта 2020 г., письма Правительства Москвы № 24-21-371000/21 от 29 сентября 2021 и Правилами внутреннего трудового распорядка Института ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 29 сентября по 13 октября 2021 года перевести следующих работников ИМАШ РАН на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей с сохранением заработной платы:

ведущего экономиста по труду  
старшего бухгалтера  
экономиста  
бухгалтера

Суворову С.В.  
Дружинину Т.С.  
Чиликину А.В.  
Фадееву И.И.

2. Режим рабочего времени для вышеуказанных работников установить согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и их трудовым договорам (дополнительным соглашениям к трудовому договору).

3. Порядок организации труда вышеуказанных работников, порядок и способ взаимодействия работников с работодателем (его представителями), а также порядок и сроки предоставления отчетов работников о выполненной работе установить в соответствии с подпунктами 8.2 и 8.5 Правил внутреннего трудового распорядка.

4. Заместителю директора по общим вопросам Кирееву И.Д. в случае необходимости предусмотреть обеспечение работников, временно переведенных на дистанционную работу, необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации.

5. Для организации и осуществления взаимодействия между работниками и работодателем (его представителями) использовать адреса электронной почты и номера телефонов:

а) работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

б) заместителей директора по научной работе, ученого секретаря Института, руководителей структурных подразделений (для взаимодействия по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, предоставлением работниками отчетов о выполненной работе и др.):

№ п/п	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Адрес электронной почты, номер телефона
1.	Ерофеев М.Н.	заместитель директора по научной работе	руководство Института	
2.	Филиппов Г.С.	заместитель директора по научной работе	руководство Института	
3.	Юдкин В.Ф.	ученый секретарь	руководство Института	
4.	Матвиенко Ю.Г.	заведующий отделом	Отдел «Прочность, живучесть и безопасность машин»	
5.	Разумовский И.А.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория механики разрушения и живучести	
6.	Каплунов С.М.	заведующий лабораторией	лаборатория динамических напряжений	
7.	Москвитин Г.В.	заведующий лабораторией	лаборатория надежности и долговечности при термомеханических циклических воздействиях	
8.	Ахметханов Р.С.	исполняющий обязанности	лаборатория перспектив развития	

		заведующего лабораторией	безопасных машин и процессов	
9.	Полилов А.Н.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория безопасности и прочности композитных конструкций	
10.	Романов А.Н.	заведующий отделом	отдел «Конструкционное материаловедение»	
11.	Куксенова Л.И.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория методов и технологий упрочнения	
12.	Думанский А.М.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория механики композиционных материалов	
13.	Базров Б.М.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория теории модульной технологии	
14.	Албагачиев А.Ю.	заведующий отделом	Отдел «Трение, износ, смазка. Трибология»	
15.	Буяновский И.А.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория методов смазки машин	
16.	Воронин Н.А.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория исследования износа при высоких температурах	
17.	Прожега М.В.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория исследования износа при граничной смазке	
18.	Алисин В.В.	исполняющий обязанности	лаборатория физических методов	

		заведующего лабораторией	упрочнения поверхностей трения	
19.	Бобровницкий Ю.И.	заведующий отделом	отдел «Теоретическая и прикладная акустика»	
20.	Томилина Т.М.	заведующий лабораторией	лаборатория структурной акустики	
21.	Саламандра К.Б.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория вибротехнических систем	
22.	Мисюрин С.Ю.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория механики и систем управления приводов	
23.	Сухоруков Р.Ю.	заведующий лабораторией	лаборатория управления технологическими процессами и системами	
24.	Гаврюшин С.С.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория компьютерных систем, автоматизации производства и цифровых технологий	
25.	Соловьев В.О.	заведующий отделом	отдел «Вибрационная биомеханика»	
26.	Пановко Г.Я.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория вибромеханики	
27.	Петухов С.В.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория исследования биомеханических систем	
28.	Соловьев А.А.	исполняющий обязанности заведующего лабораторией	лаборатория динамики человеко-машинных систем	

29.	Косарев О.И.	заведующий отделом	отдел «Виброакустика машин»	
30.	Назолин А.Л.	заведующий лабораторией	лаборатория виброакустической диагностики машин	
31.	Саберов Х.Ф.	заведующий отделом	отдел научно- технической информации, пропаганды и выставок	
32.	Клейман А.М.	заведующий отделом	патентно- лицензионный отдел	
33.	Масленников И.М.	начальник отдела	отдел гражданской защиты, охраны труда и пожарной безопасности	
34.	Угаров О.В.	начальник отдела	отдел эксплуатации и ремонта зданий и сооружений	
35.	Головков А.А.	начальник мастерских	опытно- экспериментальные мастерские	
36.	Жидков А.М.	начальник отдела	хозяйственный отдел	

г) подразделений обеспечения:

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес электронной почты	Номера телефонов
1.	отдел кадров	ok@imash.ru	(495)624-70-63
2.	канцелярия	info@imash.ru	(495)624-98-00

6. Начальнику отдела гражданской защиты, охраны труда и пожарной безопасности Масленникову И.М. организовать дезинфекцию всех помещений организации, в которых находились указанные сотрудники в пункте 1 настоящего приказа.

7. Приказ для ознакомления разместить на официальном сайте Института <http://www.imash.ru/> в сокращенном виде, без адресов электронной почты и телефонных номеров работников.

8. Заместителям директора, ученому секретарю, руководителям структурных подразделений и служб, в части касающейся, осуществлять в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка взаимодействие с дистанционными работниками в полном объеме.

9. Заведующему канцелярией ознакомить с приказом работников, указанных в пункте 2 путём обмена электронными документами. Подтверждения об ознакомлении с приказом направить в адрес электронной почты [ok@imash.ru](mailto:ok@imash.ru) в срок до 29 сентября 2021 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности директора Института  
д.т.н.



М.Н. Ерофеев