



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

ПРИКАЗ

«21» января 2021 г.

№ 4

Москва

Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка

В целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины и в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи со вступлением с 01 января 2021 года в законную силу изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка ИМАШ РАН.

2. Приказ разместить на официальном сайте <http://www.imash.ru/> и ознакомить с ним всех работников Института под роспись: в приказе, либо в листе ознакомления с приказом; или дистанционно на официальном сайте Института. Работники, ознакомленные с приказом дистанционно, обязаны направить в адрес электронной почты ok@imash.ru и в адреса своих непосредственных руководителей подтверждение об ознакомлении с указанием своей фамилии, имени и отчества.

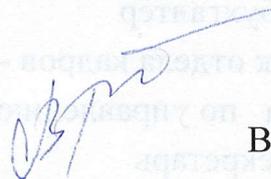
3. В целях осуществления взаимодействия всем работникам, выполняющим в соответствии с приказами от 26.03.2020 № 19, от 11.06.2020 № 33 и от 07.10.2020 № 59 трудовую функцию дистанционно, в срок до «29» января 2021 года представить в адрес отдела кадров ok@imash.ru свои адреса электронной почты с указанием фамилии, имени и отчества и номера телефонов.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение пункта 3 настоящего приказа, а также организовать в своих подразделениях ознакомление работников с приказом и доложить об исполнении «01» февраля 2021 года.

5. Признать утратившим силу приказ от 22.10.2020 № 60 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка».

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров – заместителя директора по управлению персоналом Петюкова Э.Н.

Временно исполняющий обязанности
директора Института д.т.н.



В.А. Глазунов