

Принято на заседании Учёного Совета ИМАШ РАН
Протокол № 4/17 от «16» ноября 2017 г.

Согласовано

Председатель Профкома  В.В.Назаров

Квалификационные характеристики
по должностям и индивидуальные количественные показатели
результативности труда научных работников ИМАШ РАН по
направлениям деятельности Института

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 16 научных трудов (из них ежегодно 1,2 публикации, аффилированной с ИМАШ РАН в индексируемых базах данных Web of Science/Scopus и 2 публикации в РИНЦ);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в Институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, ФПЦ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- результатов интеллектуальной деятельности и научных отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;
- монографий или разделов в монографиях;
- пленарных докладов на международных или российских научных конференциях, аффилированных с ИМАШ РАН.
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работниками, выполняющими эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в Институте.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- формирует направления новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и

стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (из них ежегодно не менее 0,8 публикации, аффилированной с ИМАШ РАН в индексируемых базах данных Web of Science/Scopus и 1,2 публикаций в РИНЦ);
- руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ или ФЦП, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- монографий или разделов в монографиях;
- результатов интеллектуальной деятельности и научных отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой научных работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 9 научных трудов (из них ежегодно не менее 0,6 публикации, аффилированной с ИМАШ РАН в индексируемых базах данных Web of Science/Scopus и 1,2 публикации в РИНЦ);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ, ФПИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);

- результатов интеллектуальной деятельности и научных отчетов, зарегистрированных в установленном порядке.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов (из них 0,4 за год публикации, аффилированной с ИМАШ РАН в индексируемых базах данных Web of Science/Scopus и 1,2 публикации в РИНЦ);

- результатов интеллектуальной деятельности и научных отчетов, зарегистрированных в установленном порядке.

Участие:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

- в конкурсах научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 4 научных трудов. Из них 0,2 публикации, аффилированной с ИМАШ РАН в индексируемых базах данных Web of Science/Scopus и 0,6 публикации в РИНЦ за год.

- участия в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Осуществляет техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых Институтом.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в Институте регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Наличие за последние 5 лет:

- 3 научных трудов в РИНЦ;
- участия в семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых работниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета Института.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях работников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; правила и нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет и опыт научно-организационной работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 13 научных трудов (из них ежегодно не менее 0,6 публикации, аффилированной с ИМАШ РАН в индексируемых базах данных Web of Science/Scopus и 2 публикаций в РИНЦ);

- результатов интеллектуальной деятельности и научных отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;

Участие:

- в руководстве исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- в создании, сопровождении и государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;
- в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- подготовке докторов (кандидатов) наук или в обучении аспирантов и студентов.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК)
ОТДЕЛОМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ,
ПРОПАГАНДЫ И ВЫСТАВОК**

Должностные обязанности

Организует работу с использованием новых информационных технологий по обеспечению подразделений Института и отдельных работников специально подготовленной информацией об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники, экономики и передового производственного опыта с целью повышения научно-технических и экономических знаний работников и создания внешней и внутренней информационной среды Института.

Участвует в решении задач маркетинга продукции Института и обеспечивает условия по реализации собственной программы маркетинга информационной продукции, подготовке аналитических и рекламных материалов.

Возглавляет работу по выявлению потребностей руководителей и специалистов Института в научно-технической и экономической информации, необходимой для разработки научных, конструкторских и технологических проектов, принятия технических и организационных решений, подготовки мероприятий по совершенствованию исследований, организации труда и управления.

Руководит созданием справочно-информационного фонда Института, обеспечивает внедрение современных информационно-поисковых систем, систематическое пополнение фонда на основе тематических планов комплектования отечественными и зарубежными материалами и использования новых информационных технологий.

Организует проведение исследования рынка информационных услуг, сбор, систематизацию, изучение и обобщение информационных материалов, подготовку рефератов и аннотаций, тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития науки и техники, а также проведение работ по

сопоставлению результатов деятельности Института с достижениями аналогичных отечественных и зарубежных учреждений, подготовку материалов о передовом опыте Института по запросам сторонних организаций.

Осуществляет контроль за использованием информационных материалов в подразделениях Института. Обеспечивает участие отдела в пропаганде достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта Института, а также в проведении совещаний, семинаров, лекций, экскурсий, выставок, демонстрации научно-технических фильмов.

Участвует в подготовке к изданию Институтom информационных материалов, каталогов и проспектов.

Организует составление материалов и их представление в установленном порядке в органы научно - технической информации, перевод иностранной литературы, каталогов, научно технической документации с соблюдением действующего порядка координации переводов, ведение учета эффективности использования в Институте информационных материалов о достижениях науки и техники, передовом опыте, подготовку отчетности об информационной работе отдела.

Участвует в разработке годовых планов проведения научных конференций в соответствии с тематикой Института и обеспечивает организацию их проведения.

Информирует руководство Института и его подразделений о планах проведения тематических всероссийских и международных выставок по направлениям деятельности Института, организует участие в них.

Формирует и обновляет постоянно действующую выставку научно-технических достижений подразделений Института.

Обеспечивает формирование и своевременное обновление сайта Института в сети Интернет.

Осуществляет организацию и проведение регистрации в Единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских, и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКР) всех НИОКР, проводимых в Институте и результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию (патентов).

Руководит работниками отдела. Организует и координирует работу отдела, обеспечивая подготовку рекламно-информационных материалов по экспонатам, готовит заказы-договора и проверяет исходные материалы для выпуска рекламы.

Должен знать: нормативные и методические материалы по организации научно - технической и экономической информации; организационную структуру Института; результаты интеллектуальной деятельности подразделений Института, имеющие государственную регистрацию; современный уровень и перспективы развития отраслей науки и промышленности в соответствии с направлениями работ Института; планы

проведения всероссийских и международных конференций и выставок; действующий порядок координации переводов; современные средства электронно-вычислительной техники, телекоммуникаций, полиграфии; основы экономики, издательского дела, организации труда и управления, трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Высшее техническое образование. Стаж работы в области научно-технической информации не менее 5 лет. При наличии ученой степени – стаж работы в области научно-технической информации не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННЫМ ОТДЕЛОМ

Должностные обязанности

Организует работу по обеспечению в Институте высокого технического уровня, патентоспособности и патентной чистоты проектно-конструкторских разработок, изобретений, подготовке предложений о патентной защите государственного приоритета новых технических решений, их реализации на лицензионной основе, по покупке лицензий на иностранные научно-технические разработки.

Организует работу по выявлению потребностей работников Института в патентных материалах по темам предстоящих разработок, по проведению консультаций и оказанию помощи в использовании патентных материалов, а также по своевременному рассмотрению поступающих в подразделение изобретений и подготовке по ним заключений.

Возглавляет проведение патентных исследований, отбор, изучение и оценку технического уровня изобретений, разработку рекомендаций по их использованию.

Организует проведение патентной экспертизы проектно-конструкторских и проектно-технологических работ, а также определение этапов, на которых должна проводиться проверка патентной чистоты, контроль за своевременностью отражения в технической документации использованных патентных материалов.

Обеспечивает разработку рекомендаций по применению в Институте патентных материалов.

Принимает меры по защите государственного приоритета результатов интеллектуальной деятельности работников Института и по предотвращению преждевременной публикации или иного разглашения сведений,

раскрывающих их сущность, по правовой охране промышленных образцов и товарных знаков.

Обеспечивает контроль за использованием в Институте изобретений и промышленных образцов, учет и систематизацию изобретений, ведение картотек внедренных изобретений, комплектование, с использованием новых информационных технологий, патентного фонда и создание справочного аппарата к нему, правильность расчетов экономической эффективности изобретений, определения размеров авторского вознаграждения.

Проводит работу по ознакомлению руководителей и специалистов Института с патентным фондом, основами патентоведения, требованиями к патентной чистоте конструкторских разработок и изобретений, организует проведение консультаций по оказанию помощи в подготовке технической документации, выполнении необходимых расчетов, изготовлении и испытании опытных образцов, оформлении необходимых материалов для представления к присвоению почетных званий лучшим рационализаторам и изобретателям.

Анализирует состояние изобретательской и патентно-лицензионной работы в подразделениях Института, разрабатывает предложения по ее совершенствованию, а также патентованию промышленной собственности, по продаже и покупке на нее лицензий, контролирует правильность расходования средств на проведение мероприятий по рационализации и изобретательству.

Обеспечивает оформление результатов интеллектуальной деятельности, намечаемых к патентованию, другой документации и ведение делопроизводства по патентно-лицензионной, подготовку установленной отчетности.

Руководит работниками отдела.

Должен знать: основы патентоведения, законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по патентоведению, порядок и методы проведения патентных исследований, методы анализа технического уровня и тенденций развития техники, правила оформления заявок и других материалов для патентования за рубежом, продажи и покупки лицензий, современные средства электронно-вычислительной техники и телекоммуникаций, структуру патентных описаний основных зарубежных стран, законодательство о товарных знаках, международные договоры и соглашения о патентной работе, организационную структуру Института основы экономики, организации труда и управления, трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Высшее техническое или экономическое образование. Стаж работы в области патентного права не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ОТДЕЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Должностные обязанности

Организует работу по обеспечению эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Института в определении путей преобразования и развития инновационной сферы, применительно к условиям рыночной экономики.

Организует работу с подразделениями Института по выявлению разработок, имеющих наиболее высокий инновационный потенциал.

Обеспечивает проведение работ по продвижению результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Института в реальный сектор экономики.

Возглавляет разработку предложений по инновационной деятельности и по развитию инновационной сферы на краткосрочный и среднесрочный периоды.

Принимает необходимые меры для проведения анализа инновационной сферы Института.

Обеспечивает определение перспективных направлений инновационной деятельности Института.

Проводит работу по координации деятельности в области научно-технического и технологического сотрудничества во внешней кооперации.

Обеспечивает организацию контроля за реализацией проектов, относящихся к компетенции отдела.

Обеспечивает организацию взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями и промышленными предприятиями.

Руководит работниками отдела.

Должен знать: перспективные формы организации инновационной деятельности, результаты интеллектуальной деятельности подразделений Института, имеющие государственную регистрацию, современный уровень и перспективы развития отраслей промышленности в соответствии с направлениями работ Института, современные средства электронно-вычислительной техники и телекоммуникаций, основы экономики, организации труда и управления, трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Высшее техническое или экономическое образование. Стаж работы в области научно-технической инновационной и внедренческой деятельности не менее 5 лет.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической деятельности Института.

Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами.

Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.

Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

Способствует развитию творческой инициативы работников, подготовке к оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на патенты и лицензии.

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Института.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития науки и техники; направления деятельности, профиль, планы научных исследований и специализацию Института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института; современные научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии учёной степени доктора наук или кандидата наук - стаж научно-организационной работы не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- руководства одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической деятельности Института, в т.ч. исследованиями по самостоятельным темам, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, ФПЦ или РГНФ, программам

фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- участия в подготовке научных кадров высшей квалификации;
- участия в научно-технических экспертизах проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок.

ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА ИНСТИТУТА

Должностные обязанности

Руководит научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельностью Филиала.

Определяет направления научной и научно-технической деятельности Филиала, утверждает в установленном порядке перспективные и годовые планы работ.

Организует научную связь со смежными научно-исследовательскими учреждениями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями для выполнения исследований по комплексным проблемам, в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества.

Распоряжается финансовыми ресурсами Филиала, обеспечивая экономию в расходовании средств, эффективное и целевое их использование, своевременные расчеты с банками, поставщиками, подрядчиками и другими организациями.

Принимает меры по выполнению плана научных исследований и технических разработок Филиала.

Создает условия для высокопроизводительной работы, повышения эффективности исследований и разработок, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины, законодательства о труде, правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.

Руководит работой по совершенствованию организации труда работников и структуры Филиала, добиваясь рационального снижения расходов на основе применения прогрессивных систем управления, методов исследований и разработок, внедрения современных вычислительных средств и механизации.

Проводит в установленном порядке аттестацию работников, избрание на должность на новый срок и конкурсы на замещение вакантных должностей, применяет меры поощрения или налагает взыскания на работников.

Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру, аспирантуру и систему соискательства.

Принимает меры по улучшению и оздоровлению условий труда, а также социальных условий работников.

Руководит деятельностью ученого или научно-технического (технического) совета Филиала, являясь его председателем.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Филиала; современные научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями; методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда и управления; действующее административное, трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- руководства программами фундаментальных исследований РАН и ее отделений, программами Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее двух таких исследований), а также исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам;

- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Примечание:

Для работников Института, осуществляющих свои трудовые функции на условиях неполного рабочего времени, требования к индивидуальным количественным показателям применяются пропорционально отработанному времени.

Работы, выполненные в соавторстве, учитываются пропорционально числу соавторов.