

**Федеральное агентство научных организаций
Российская академия наук**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Институт машиноведения имени А.А. Благонравова РАН»
(ИМАШ РАН)**

Одобрено на Учёном совете
ИМАШ РАН
Протокол № 4
«12» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
директора ИМАШ РАН д.т.н., проф.

В.А. Глазунов
«19» августа 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)**

Москва

20 15

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) (далее – ИМАШ РАН, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН), иными локальными нормативными актами ИМАШ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся Института (далее – обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

1.4.1. Беременность и роды;

1.4.2. Уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

1.4.3. Уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;

1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;

1.4.5. Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.

1.4.7. Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5. Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором ИМАШ РАН.

1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся, за счёт средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск по *медицинским* показаниям:

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИМАШ РАН с визой заведующего аспирантурой и заместителя директора Института по научной работе (Приложение 1).

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.4. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска *по беременности и родам* является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора ИМАШ РАН согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИМАШ РАН по научной работе (Приложение 2).

Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником* является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИМАШ РАН (Приложение 3). Заявление должно быть согласовано с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИМАШ РАН по научной работе.

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за ребёнком*:

- *до достижения им возраста полутора лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИМАШ РАН согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИМАШ РАН по научной работе (Приложение 4) с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 5);

- *до достижения им возраста трёх лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИМАШ РАН согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИМАШ РАН по научной работе (Приложение 6) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с *прохождением* обучения, практики, научно-исследовательской работы *в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств* предоставляется на основании личного заявления

обучающегося на имя директора ИМАШ РАН согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИМАШ РАН по научной работе (Приложение 7). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим *стихийным бедствием* является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИМАШ РАН согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе (Приложение 8).

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИМАШ РАН согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе (Приложение 9).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Предоставление обучающемуся ИМАШ РАН академического отпуска проводится приказом директора Института на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения).

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения ИМН РАН.


3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ИМАШ РАН на основании личного заявления обучающегося, согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 10).


3.4. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.5. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

Согласовано:

Зам. директора ИМАШ РАН, д.ф.-м.н.  Мисюрин С.Ю.

Ученый секретарь к.т.н.  Бозров В.М.

Договорно-правовой отдел  Гнатенко Е.Е.

Зав. аспирантурой  Носова Н.Ю.

Приложение 1
Заявление о предоставлении
академического отпуска по медицинским
показаниям (состоянию здоровья)

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям
(состоянию здоровья) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.
дата

Приложение 2
Заявление о предоставлении
академического отпуска
по беременности и родам

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности родам с
« ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.
дата

Приложение 3
Заявление о предоставлении
академического отпуска по уходу за тяжело
больным ребенком или близким родственником

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным ребенком (близким родственником) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребёнка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство, прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.
дата

Приложение 4
Заявление о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста **полутора** лет

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста **полутора** лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и **выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.**

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.
дата

Приложение 5
Справка о неиспользовании отпуска по уходу за
ребёнком к заявлению о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребёнком
до достижения им возраста **полутора** лет

ФОРМА
(рекомендуемая)

Угловой штамп организации
Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)
работающему в должности _____, в том,
что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком – _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Справку дана для представления по месту работы (учёбы) матери (отца) ребёнка.

Руководитель

ФИО, подпись

Главный бухгалтер

ФИО, подпись

Приложение 6
Заявление о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребёнком
до достижения им возраста **трёх** лет

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста **трёх** лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г..

Копию свидетельства о рождении ребёнка прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.
дата

Приложение 7
Заявление о предоставлении
академического отпуска в связи с прохождением
обучения/ практики/ научно-исследовательской
работы в учебной/ научной или иной
организации иностранного государства

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением прохождением
практики/ научно-исследовательской работы) в _____
(учебную/ научную/ иную)

Организации за рубежом – _____
(государство)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г..

Копию приглашения прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.
дата

Приложение 8
Заявление о предоставлении
академического отпуска в связи с происшедшим
стихийным бедствием

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи с _____

(указать обстоятельства)

Справка из _____
(соответствующая государственная служба)
прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.

дата

Приложение 9
Заявление о предоставлении
академического отпуска в связи с
исключительными обстоятельствами

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными
обстоятельствами – _____
(указать обстоятельства)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную.

Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.
дата

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта ___ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим (шей) к занятиям после академического отпуска с
« ___ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась) с « ___ » _____ 20__ г.
в связи с _____
(указать причину)

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора ИМАШ РАН
по научной работе, д.т.н., профессор

дата

Заведующий аспирантурой

Носова Н.Ю.
дата

