

**Федеральное агентство научных организаций  
Российская академия наук**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Институт машиноведения имени А.А. Благонравова РАН»  
(ИМАШ РАН)**

Одобрено на Учёном совете  
ИМАШ РАН  
Протокол № 4  
«12» августа 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Временно исполняющий обязанности  
директора ИМАШ РАН д.т.н., проф  
В.А. Глазунов  
«19» августа 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института машиноведения им. А.А. Благонравова  
Российской академии наук  
(ИМАШ РАН)**

Москва

20 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ИМАШ РАН.

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ИМАШ РАН по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – образовательным программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ИМАШ РАН.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее – договор);

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** – ИМАШ РАН;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры;

**Физические лица** – обучающиеся, иные физические лица;

**Юридические лица** — организации независимо от их организационно-правовой формы;

**Педагогический работник** — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ИМАШ РАН и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программе аспирантуры;

**Конфликт интересов педагогического работника** — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ИМАШ РАН с целью всестороннего удовлетворения образовательных

потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. ИМАШ РАН оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемое сверх финансируемых за счёт средств федерального бюджета – контрольных цифр приёма обучающихся.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определённых учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ИМАШ РАН, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Структурным подразделением ИМАШ РАН, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является аспирантура в лице её руководителя.

2.2. Аспирантура обязана:

2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ИМАШ РАН.

2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии локальными актами ИМАШ РАН в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг ИМАШ РАН вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ИМАШ РАН, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ИМАШ РАН, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ИМАШ РАН;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом директора ИМАШ РАН.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
  - свидетельство о государственной регистрации;
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - Устав организации;
  - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ИМАШ РАН договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ИМАШ РАН или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приёме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в планово-экономическом отделе, установленном в ИМАШ РАН порядком.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчётности. Форма журнала представлена в Приложении 1. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ИМАШ РАН порядком.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор,

имеющий объём более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с заведующей аспирантурой.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий аспирантурой не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора ИМАШ РАН обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ИМАШ РАН и рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчёта затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчётный счет ИМАШ РАН.

4.3. Оплата труда педагогических работников ИМАШ РАН, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (Приложение 2), устанавливаемых приказом директора ИМАШ РАН на основе калькуляции планово-экономического отдела.

4.4. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ИМАШ РАН. Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения в котором он работает непосредственно и руководителем аспирантуры.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

#### **5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

5.1. ИМАШ РАН до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ИМАШ РАН в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ИМАШ РАН, либо путем размещения на официальном сайте ИМАШ РАН.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ИМАШ РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ИМАШ РАН или его структурного подразделения (аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приёма в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика ИМАШ РАН (аспирантура) обязан(а) предоставить для ознакомления:

- Устав ИМАШ РАН, положение о структурном подразделении - аспирантуре, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ИМАШ РАН;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Учёного совета ИМАШ РАН и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ИМАШ РАН.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ИМАШ РАН и вводятся в действие приказом директора ИМАШ РАН.

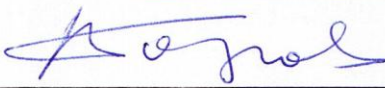
Согласовано:

Зам. директора ИМАШ РАН, д.ф.-м.н.



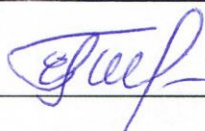
Мисюрин С.Ю.

Ученый секретарь к.т.н.



Бозров В.М.

Договорно-правовой отдел



Гнатенко Е.Е.

Зав. аспирантурой



Носова Н.Ю.



Приложение 1  
к положению о платных образовательных  
услугах по образовательным программам  
аспирантуры ИМАШ РАН от  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015 № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

ФОРМА

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
**договоров на обучение по образовательным программам аспирантуры**

Том \_\_\_\_\_

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения: **75 лет**

Хранить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Виды образовательных услуг (работ) – нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников**  
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу<sup>1</sup>)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
<b>1.</b>	<b>Контрактная работа</b>			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
<b>2.</b>	<b>Консультации</b>			
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ИМАШ РАН
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часа в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
<b>3.</b>	<b>Контроль знаний</b>			
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по	

<sup>1</sup> 1 академический час равен 45 минутам.

			каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2.	Приём зачёта или дифференцированного зачёта	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других
3.4.	Приём экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	образовательных организациях (в т.ч. для программ ускоренного обучения)
3.5.	Приём государственного итогового экзамена	0,5 часа	одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии	Состав ГЭК не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов в день
<b>4.</b>	<b>Практика</b>			.
4.1.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
		до 1 час в день	группу по заочной форме обучения	
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИМАШ РАН
	Руководство педагогической практикой (руководителю от базы практики)	до 1 час в неделю		
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 час в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИМАШ РАН
<b>5.</b>	<b>Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее</b>			
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей ИМАШ РАН, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	До 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИМАШ РАН в соответствии с Учебным планом

5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование ВКР	на каждую ВКР	Число членов ГЭК не менее 5 и не более 7 чел. Возможно увеличение числа членов ГЭК при наличии финансовых возможностей ИМАШ РАН.
		– до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю ГАК - 1 час; членам ГАК - до 2 часов (по 0,5 на чел.)		При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ИМАШ РАН.
5.4.	Оппонирование/рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	На каждую ВКР	Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ИМАШ РАН
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	В год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814