

**Федеральное агентство научных организаций
Российская академия наук**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Институт машиноведения имени А.А. Благодного РАН»
(ИМАШ РАН)**

Одобрено на Учёном совете
ИМАШ РАН
Протокол № 4
«12» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
директора ИМАШ РАН д.т.н., проф.

В.А. Глазунов
«19» августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЧИСЛЕНИИ ПЕРЕВОДОМ ЛИЦ, ОБУЧАВШИХСЯ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В АСПИРАНТЫ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
машиноведения им. А.А. Благодного
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)**

Москва

20 15

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ ПЕРЕВОДОМ ЛИЦ, ОБУЧАВШИХСЯ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В АСПИРАНТЫ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (далее ИМАШ РАН, Институт), иными локальными нормативными актами ИМАШ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ИМАШ РАН (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Института, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод студентов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспиранты ИМАШ РАН возможно только **переводом** из другого образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация).

В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ИМАШ РАН, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления¹ в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ИМАШ РАН.

1.4. Зачисление переводом лиц в ИМАШ РАН:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и (или)

¹ Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

профиля, и (или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и (или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ИМАШ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в ИМАШ РАН вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное в Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ИМАШ РАН в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора ИМАШ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. и положительное решение Приёмной комиссии ИМАШ РАН (далее – Комиссия).

Заявление лицо, претендующим на зачисление переводом, подается в Приёмную комиссию через заведующего аспирантурой.

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИМАШ РАН. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приёма на 1 курс² и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИМАШ РАН³.

2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИМАШ РАН.

Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учётом направления и профиля (направленности программы), на которую претендует лицо.

² Полномочия Комиссии приёма на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) на каждый учебный год.

³ Полномочия Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИМАШ РАН осуществляются в соответствии с Положением о восстановлении лиц на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

2.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, и утверждается заместителем директора по научной работе ИМАШ РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) – «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ИМАШ РАН, являются:

Ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении) заверенная руководителем аспирантуры (организации, в которой обучается(лось) лицо).

2.3.1. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо).

2.3.2. Другие документа по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

При необходимости, ИМАШ РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в ИМАШ РАН:

Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ИМАШ РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение 1) и документами (пункт 2.3.).

2.5.1. Обговаривает с заведующим аспирантурой ИМАШ РАН возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.5.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения *возможности успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.5.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку ИМАШ РАН об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в ИМАШ РАН (Приложение 2).

2.5.5. Предъявляет справку ИМАШ РАН в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче

справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.⁴

2.5.6. Предъявляет заведующему аспирантурой ИМАШ РАН документы по пункту 2.5.5. и после проверки документов, в том числе на соответствие ксерокопии зачетной книжки справке об обучении по которой аспиранту было проведено аттестационное мероприятие.

2.5.7. Оформляет договор об обучении (на бюджетной или платной основе⁵), согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ИМАШ РАН в области образования по программам аспирантуры.

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой ИМАШ РАН:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИМАШ РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пунктам 2.2.2. – 2.2.4., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.6.5. После предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) переводом из _____ (наименование организации) на программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в группу _____ (шифр группы) на _____ (бюджетную или платную)

⁴ На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в ИМАШ РАН, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в ИМАШ РАН. После чего организация, в которой обучалось лицо, выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в ИМАШ РАН), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится, студенческий билет и зачетную книжку.

⁵ После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате заведующему аспирантурой ИМАШ РАН.

основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости)⁶, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Приемная комиссия ИМАШ РАН:

2.7.1. В случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 4). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

2.8. Вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии – директором ИМАШ РАН.

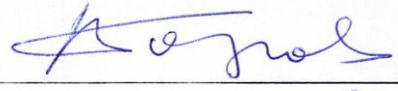
2.10. После подписания приказа директором ИМКАШ РАН заведующий аспирантурой:

2.10.1. Формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ИМАШ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.11. Выдает аспиранту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачётные в процессе аттестации дисциплины.

Согласовано:

Зам. директора ИМАШ РАН, д.ф.-м.н.  Мисюрин С.Ю.

Ученый секретарь к.т.н.  Бозров В.М.

Договорно-правовой отдел  Гнатенко Е.Е.

Зав. аспирантурой  Носова Н.Ю.

⁶ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачётно-экзаменационной сессии семестра, на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

Приложение⁷ 1 Заявление на зачисление в
связи с переводом из другой организации

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН _____

от аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

_____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить переводом в число аспирантов _____ курса очной формы обучения по
направлению подготовки _____
_____ про
филь _____
_____ на _____ основу из _____
(бюджетную/платную) (указать организацию).

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры.
4. Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости).
5. Фото 3x4 – 4 штуки.

Дата

Подпись

⁷ Личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 2 Типовая форма справки,
выдаваемой аспиранту, прошедшему
аттестационные испытания для
предъявления в другой вуз

ФОРМА

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)
выданной _____
(полное наименование организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению подготовки

профиль _____

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора)

(подпись)

М.П.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ИМАШ РАН по
научной работе _____

« ____ » _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление подготовки: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

4). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий аспирантурой: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Приёмной комиссии (аспирантура)

«___» _____ 20___ г.

_____ ч. _____ мин.

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Форма обучения: _____ очная
Основание (бюджет/платная основа) _____ чел.
План приёма: _____ чел.

Прошли аттестацию: _____ чел.
Конкурс: _____ чел./место
К зачислению: _____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания (да/нет)					Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении)
		Личное заявление	Государственная аккредитация организации (в которой обучалось лицо)	Справка об обучении	Документ об образовании (оригинал)	Документы, подтверждающие личные достижения		
1.								
2.								

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)