

**Федеральное агентство научных организаций  
Российская академия наук**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Институт машиноведения имени А.А. Благонравова РАН»  
(ИМАШ РАН)**

Одобрено на Учёном совете  
ИМАШ РАН  
Протокол № 4  
«12» августа 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Временно исполняющий обязанности  
директора ИМАШ РАН д.т.н., проф.  
В.А. Глазунов  
«19» августа 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АСПИРАНТУРЕ  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова  
Российской академии наук  
(ИМАШ РАН)**

Москва  
20 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АСПИРАНТУРЕ  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова  
Российской академии наук  
(ИМАШ РАН)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об аспирантуре (далее – Положение) определяет правила организации, руководство, координация, контроль и реализация мероприятий по подготовке научно-педагогических и научных кадров института и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказом Минобрнауки РФ от от 26 марта 2014 г. N 233 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Минобрнауки РФ от 08 октября 2007 № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) и иными актами и документами Института в области образования.

1.3. ИМАШ РАН самостоятельно определяет и устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.4. Подготовка аспирантов и соискателей осуществляется в соответствии с **Лицензией № 0000931 от 23 сентября 2013 г. (рег. № 0871)** на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

1.5. Подготовка аспирантов и соискателей в аспирантуре ИМАШ РАН осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам в рамках укрупненных групп направлений подготовки.

**Перечень направлений по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Код направления подготовки</b>
Математика и механика	01.06.01
Информатика и вычислительная техника	09.06.01
Машиностроение	15.06.01
Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	21.06.01

В рамках каждого направления приём в аспирантуру осуществляется на соответствующие научные специальности (направленности). Таблица соответствия специальностей научных работников направлениям подготовки.

**Таблица соответствия специальностей научных работников по направлениям подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

<b>№№ п/п</b>	<b>Шифр специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>
<b>01.06.01 Математика и механика</b>		
1.	01.02.01	Теоретическая механика
2.	01.02.04	Механика деформируемого твёрдого тела
3.	01.02.05	Механика жидкости, газа и плазмы
4.	01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
5.	01.02.08	Биомеханика
<b>09.06.01 Информатика и вычислительная техника</b>		
6.	05.13.11	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерные сети
7.	05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
<b>15.06.01 Машиноведение</b>		
8.	05.02.02	Машиноведение, системы приводов и детали машин
9.	05.02.04	Трение и износ в машинах
10.	05.02.05	Роботы, мехатроника и робототехнические системы
11.	05.02.11	Методы контроля и диагностика в машиностроении
12.	05.02.18	Теория механизмов и машин
<b>21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых</b>		
13.	25.00.15	Технология бурения и освоения скважин
14.	25.00.17	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

1.6. Все этапы подготовки аспирантов, соискателей (приём, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приёму кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказа директора ИМАШ РАН, подготавливаемому заведующим аспирантурой.

1.7. Приём в аспирантуру осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМАШ РАН. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру института на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе Международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Института, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

1.8. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров осуществляется Заместителем директора по научной работе ИМАШ РАН, Учёным Советом Института и Учёными советами научно-технического отдела (НТС) Отделов в соответствии с требованиями, предъявляемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Заведующий аспирантурой подчиняется непосредственно Заместителю директора по научной работе ИМАШ РАН.

1.9. Работа отдела аспирантуры регламентируется в соответствии с настоящим положением.

Деятельность заведующего отделом аспирантуры регламентируется должностной инструкцией. При изменении функций и задач отдела аспирантуры настоящее положение и должностные инструкции сотрудников отдела пересматриваются.

1.10. Отдел аспирантуры в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти; правилами, положениями, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Российской Федерации; приказами и распоряжениями директора Института.

1.11 Должность заведующего отделом аспирантуры должна замещаться специалистами, имеющими высшее профессиональное образование и стаж научной или научно-педагогической работы по специальности не менее 3 лет.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Основными целями отдела аспирантуры ИМАШ РАН являются организация, руководство, координация, контроль и реализация мероприятий по подготовке научно-педагогических и научных кадров института.

2.2. Отдел аспирантуры ИМАШ РАН решает следующие задачи:

- обеспечение установленного порядка зачисления аспирантов на обучение в аспирантуру;
- организация с аспирантами очной формы обучения учебных занятий по общенаучным дисциплинам (иностранному языку, истории и философии науки, специальным дисциплинам научной специальности, дисциплинам по выбору аспиранта) и для подготовки к кандидатским экзаменам;
- организация и проведение кандидатских экзаменов;
- организация научно-исследовательской работы аспирантов,

- разработка номенклатуры дел аспирантуры, обеспечение хранения дел и оперативного использования документальной информации.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Отдел аспирантуры является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН). Отдел аспирантуры Института возглавляет заведующим аспирантурой. Заведующий аспирантурой ИМАШ РАН подчиняется Заместителю директора Института по научной работе.

3.2. Заведующий отделом аспирантуры:

3.2.1 Организует учебный процесс подготовки аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

3.2.2. Принимает заявления от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформляет, согласно установленному порядку, необходимые документы, передает их на рассмотрение Приёмной комиссии.

3.2.3. Разрабатывает планы приёма аспирантов по специальностям за счёт средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения, графики проведения и сдачи вступительных и кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством учреждения, осуществляет контроль за их выполнением.

3.2.4. Подготовка и проведение заседаний приёмной комиссии по конкурсному отбору в аспирантуру. Подготовка сводных документов для Учёного совета и Научно-технических советов (далее – НТС) отделов.

3.2.5. Уведомляет членов экзаменационных комиссий и аспирантов о времени и месте проведения экзаменов. Обеспечивает работу приёмных и экзаменационных комиссий.

3.2.6. Привлекает к участию в учебном процессе профессоров, доцентов и иных работников из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов по соответствующему профилю подготовки.

3.2.7. Организует разработку и учёт выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчёты о работе аспирантуры.

3.2.8. Представляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров, Учёному совету Института и НТС отделов.

3.2.9. По результатам проведенных вступительных экзаменов подготавливает проекты приказов о зачислении аспирантов в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении их из аспирантуры.

3.2.10. Контролирует выполнение аспирантами и соискателями индивидуальных планов работы, внесение своевременной платы за обучение, учёт учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом на научное руководство аспирантами и соискателями.

3.2.11. Осуществляет выполнение мероприятий по поступившим предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

3.2.12. Организация и контроль за проведением ежегодной аттестации аспирантов и соискателей в соответствии с индивидуальными планами работы (при необходимости подготовка проекта приказа об отчислении из аспирантуры).

3.2.13. Подготовка архивных и справочных материалов по запросам учреждений, организаций, личных обращений граждан.

3.2.14. Контроль и обеспечение непрерывности образовательного процесса, своевременное лицензирование и государственное аккредитование образовательной деятельности ИМАШ РАН в соответствии с законодательством о лицензировании образовательной деятельности и государственной аккредитации, подготовка документов для получения лицензии и государственной аккредитации на вновь вводимые специальности.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ**

4.1. Отдел аспирантуры имеет **право**:

4.1.1. Определять содержание учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) к структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) для обучающихся в аспирантуре.

4.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, касающихся исполняемых им должностных обязанностей по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства ИМАШ РАН, касающимися деятельности аспирантуры.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности аспирантуры.

4.1.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.6. Присутствовать на всех видах учебных занятий с аспирантами, а также при проведении вступительных и кандидатских экзаменов.

4.1.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.8. Совместно со структурными подразделениями Института вносить на рассмотрение руководства и Учёного Совета Института и НТС Отделов представления о научном руководстве аспирантами.

4.1.9. Участвовать в заключении Институту с аспирантами договоров об образовании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.10. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Института, а также услугами социально-бытовых других и структурных подразделений ИМАШ РАН.

4.1.11. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.12. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

4.2. Отдел аспирантуры **несет ответственность** за:

- организацию вступительных и кандидатских экзаменов, учебных занятий по общенаучным дисциплинам;
- своевременное заключение договоров на обучение с аспирантами;
- выполнение указаний и поручений руководства и Ученого Совета Института и НТС Отделов;
- разработку номенклатуры дел отдела аспирантуры и обеспечение их хранения;
- выдачу справок и копий документов по вопросам обучения в аспирантуре и удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов;
- обеспечение аспирантов и соискателей формализованными документами (индивидуальными планами работы, договорами, анкетами и др.).

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИМАШ РАН**

5.1. Отдел аспирантуры ИМАШ РАН осуществляет взаимодействие:

5.1.1. С секретариатом Института – по вопросам оформления и подписания служебных документов.

5.1.2. С юридической службой – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

5.1.3. Со службами кадров, бухгалтерии – по вопросам кадрового оформления аспирантов, платы за обучение, оплаты труда за научное руководство.

5.1.4. С отделами Института – по вопросам организации учебных занятий, вступительных и кандидатских экзаменов, подготовки учебных планов, программ и экзаменационных билетов, утверждения тем научных исследований, выполнения индивидуальных планов работы, проведения ежегодной аттестации аспирантов и соискателей.

5.1.4.1. Заведующий Отделом:

- привлекает к участию в учебном процессе по дисциплине научной специальности и научному руководству по соответствующей научной специальности докторов наук, профессоров (в отдельных случаях кандидатов наук, как правило, имеющих учёное звание доцента) из числа штатных преподавателей или на договорной основе;
- организует совместно с отделом аспирантуры собеседование с поступающими аспирантами и соискателями, о чем производит соответствующую отметку в заявлении;
- организует проверку реферата и проводит вступительный экзамен по специальной дисциплине научной специальности;
- обеспечивает, не позднее трех месяцев со дня зачисления на обучение аспирантов и соискателей, обсуждение на заседании секции НТС Отдела тем их диссертационных исследований, по результатам готовит выписку из протокола заседания НТС Отдела для представления тем диссертационных исследований на утверждение Учёным советом Института;
- утверждает ежегодно индивидуальный план работы аспиранта;
- организует разработку билетов для проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине по программе, состоящей из двух частей: типовой программы – минимума по научной специальности, утвержденной Министерством образования и науки

Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующим Отделом Института;

- участвует в работе комиссии по приёму кандидатских экзаменов по дисциплине научной специальности, закрепленной за Отделом, под председательством Директора или Заместителя директора по научной работе Института. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. Организует ведение протокола приёма кандидатского экзамена;

- ежегодно проводит заседание Отдела по аттестации аспирантов и соискателей; выписку из протокола заседания Отдела представляет в отдел аспирантуры для подготовки проекта приказа;

- проводит заседание Отдела по предварительной экспертизе диссертаций аспирантов и выдает им, не позднее двух месяцев со дня представления для предварительной экспертизы, заключение;

- совместно с научным руководителем аспиранта организует приём кандидатской диссертации к защите в соответствующем диссертационном совете;

5.1.5. С Отделом редакционно-издательской и оперативной полиграфии – по вопросам издания бланковой документации и методической литературы.

5.1.6. Со службами хозяйственного обслуживания – по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников отдела аспирантуры.

5.1.7. С отделом информационных технологий – по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Отдел аспирантуры организует свою работу по распорядку дня, утвержденному директором Института.

## **7. ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

### **7.1. Программы аспирантуры**

7.1.1. Программы аспирантуры реализуются ИМАШ РАН в целях создания аспирантам (далее – аспиранты, обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

7.1.2. Программы аспирантуры разрабатываются ИМАШ РАН самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Учёным советом ИМАШ РАН. Разработка программ аспирантуры в ИМАШ РАН регламентируется пунктом 3. Требования и порядок разработки, утверждения, хранения программ аспирантуры настоящего Положения.

7.1.3. Программы аспирантуры реализуются в ИМАШ РАН по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления

подготовки).

7.1.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

7.1.5. Программы аспирантуры, разрабатываемые в соответствии с образовательными стандартами, состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса (далее – базовая часть и вариативная часть).

7.1.5.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объём и содержание которых определяются ИМАШ РАН), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

7.1.5.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу установленные ИМАШ РАН самостоятельно.

## **7.2. Структура программы аспирантуры. Обязательные, элективные и факультативные дисциплины (модули). Параллельное обучение.**

7.2.1. В ИМАШ РАН в соответствии с образовательными стандартами:

- 01.06.01 – Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 866, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25 августа 2014 года № 33837;

- 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 875, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25 августа 2014 года № 33685;

- 15.06.01 – Машиностроение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 881, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25 августа 2014 года № 33690;

- 21.06.01 – Геология, разведка и разработка полезных ископаемых (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 886, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25 августа 2014 года № 33816

реализуется следующая структура программы аспирантуры (Таблица 1)

Таблица 1

БЛОК 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»	30	
Базовая часть	9	
Обязательные дисциплины (модули)		
1. Иностранный язык	5	
2. История и философия науки	4	
Вариативная часть		
Обязательные дисциплины направления из числа элективных дисциплин - общие направления		
1.		
2.		
3.		
В том числе, направленные на подготовку к преподавательской деятельности:		
1. Педагогика и психология высшей школы		
В том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена с учетом направленности программы (профиля)		
1.		
2.		
3.		
БЛОК 2 «ПРАКТИКИ»:		21
Вариативная часть		
1. Педагогическая практика;	201	3
2. Профессиональная практика;		18
БЛОК 3 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»		180
Вариативная часть.		
БЛОК 4 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»		
Вариативная часть	9	
1. Государственная итоговая аттестация		3
2. Подготовка и защита НКР.		6
ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ		240

7.2.2. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

7.2.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ИМАШ РАН обеспечивает:

7.2.3.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией.

7.2.3.2. Проведение практик (педагогической, профессиональной). Проведение практик обучающихся в аспирантуре определяется локальным актом ИМАШ РАН – Положением о практике в аспирантуре ИМАШ РАН.

7.2.3.3. Проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Проведение научно-исследовательской работы обучающихся в аспирантуре определяется локальным актом ИМАШ РАН – Положением о научно-

исследовательской работе в аспирантуре ИМАШ РАН.

7.2.3.4. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры определяется локальным актом ИМАШ РАН – Положением о текущей, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации в аспирантуре ИМАШ РАН.

7.2.4. При реализации программы аспирантуры ИМАШ РАН обеспечивает обучающимся возможность освоения:

7.2.4.1 Элективных (избираемых в обязательном порядке);

7.2.4.2 Факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин (модулей);

7.2.4.3 Любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в ИМАШ РАН в рамках иной направленности (профиля) программы аспирантуры, чем той на которой обучается аспирант;

7.2.4.4 Нескольких основных профессиональных образовательных программ (параллельное обучение);

7.2.4.5 Учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях (в том числе иностранных).

7.2.5. Избранные обучающимся:

7.2.5.1. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспиранта.

7.2.5.2. Факультативные дисциплины являются обязательными для освоения аспиранта после того, как выбор состоялся (факультативная дисциплина вписана в индивидуальный учебный план). Факультативные дисциплины реализуется в случае записи на него более 70% списочного состава обучающихся на образовательной программе, на основании личных (коллективного) заявлений(я) обучающихся, поданных до 25 октября нового учебного года.

7.2.5.3. Любые другие дисциплины (модули), преподаваемые в ИМАШ РАН (по пункту 7.2.4.3.) и (или) в рамках параллельного обучения аспиранта по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры (по пункту 7.2.4.4.) по программам аспирантуры иной направленности (профиля), и (или) в рамках дополнительных программ, в том числе в других образовательных организациях осваиваются аспирантом на платной основе в соответствии с локальным актом ИМАШ РАН – Положение о платных образовательных услугах ИМАШ РАН.

7.2.6. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ, в том числе в других образовательных организациях осуществляется в ИМАШ РАН на основании заключения профильного специалиста, оформленного протоколом, утверждаемым заместителем директора по научной работе.

7.2.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИМАШ РАН включает в программу аспирантуры

специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу аспирантуры осуществляется при наличии соответствующего контингента на образовательных программах.

7.2.8. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

### **7.3. Сроки обучения и объём программ аспирантуры в ИМАШ РАН.**

7.3.1. Получение высшего образования по программе аспирантуры в ИМАШ РАН осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых ИМАШ РАН образовательных технологий.

7.3.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Регламентация нахождения вышеназванных категорий обучающихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет определяется локальным актом ИМАШ РАН – Положением об отпусках аспирантов ИМАШ РАН.

7.3.3. Объём программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

7.3.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

7.3.5. Объём программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

7.3.6. Зачетная единица для программ аспирантуры разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

7.3.7. Объём программы аспирантуры:

7.3.7.1. Устанавливается образовательным стандартом в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин (модулей)) и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.7.2. Не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы

аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

7.3.7.3. При очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.7.4. настоящего Положения.

7.3.7.4. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц за один учебный год (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 4.7.8.1. настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

8.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации), а так же учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

8.2. В программе аспирантуры определяются:

8.2.1. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ИМАШ РАН дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

8.3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

8.3.3. Фактическое ресурсное обеспечение программы: кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное.

8.3.4. Фактическое ресурсное обеспечение программы обновляется не позднее 01 сентября текущего учебного года. Остальные документы образовательной программы обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.4. Программы аспирантуры разрабатываются:

8.4.1. *По направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы, а также итоговой государственной аттестации специально созданной рабочей группой.*

В рабочую группу включаются сотрудники ИМАШ РАН, а также внешние лица из числа специалистов по разрабатываемому направлению (направленности, профилю) программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и(или) опыт практической работы. В группу на правах заместителя руководителя группы в обязательном порядке входит руководитель аспирантуры.

8.4.2. По дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе как специально созданной рабочей группой, так и отдельными лицами. В рабочую группу включаются сотрудники ИМАШ РАН, а также внешние лица из числа специалистов в объявленной области, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, и(или) опыт практической работы.

8.5. Разработка программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

8.6. Разработка программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.7. Разработка программ аспирантуры сотрудниками ИМАШ РАН выполняется по поручению заместителя директора по учебной работе в рамках служебных обязанностей, как разовые и (или) единовременные поручения.

8.8. Разработанная Программа аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы в обязательном порядке подлежит внешнему и внутреннему рецензированию.

8.9. Программы аспирантуры всех видов утверждаются Учёным советом ИМАШ РАН и согласовываются:

8.9.1. Программа аспирантуры по направлению подготовки с учётом направленности (профиля) программы с заместителем директора по научной работе, руководителями библиотеки и аспирантуры.

8.9.2. По дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе с заместителем директора по научной работе, руководителями библиотеки и аспирантуры, а также руководителями лабораторий ИМАШ РАН – базами практик (задействованных в учебно-исследовательском процессе), научно-исследовательской работы, научно-практических занятий, лабораторных работ и прочих видов учебных занятий.

8.10. Все виды программ регистрируются (в журнале регистраций под учётным номером) и хранятся в аспирантуре.

8.11. Ответственность за своевременность разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения всех видов программ аспирантуры несет руководитель аспирантуры.

8.12. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте ИМАШ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

9.1. К освоению программ аспирантуры ИМАШ РАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) и принятые в аспирантуру ИМАШ РАН в соответствии с Правилами приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМАШ РАН на

каждый учебный год.

9.2. Высшее образование по программам аспирантуры в ИМАШ РАН может быть обучающимся получено в очной и заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

9.3. Обучение аспиранта осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе Учебного плана программы аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы на которую зачислен обучающийся.

Индивидуальный учебный план согласовывается с научным руководителем аспиранта, руководителем аспирантуры и утверждается заместителем директора по научной работе не позднее 20 декабря первого года обучения.

9.4. Контроль за своевременность предоставления аспирантами индивидуальных учебных планов на утверждение и их хранение осуществляет руководитель аспирантуры.

9.5. ИМАШ РАН осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

К индивидуальным результатам освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры относятся: итоги промежуточной аттестации аспирантов, их личные достижения, связанные с эффективным участием в научно-исследовательской деятельности, в том числе награды, публикации, выступления и прочее.

9.6. Ответственность за ведение и хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ несет руководитель аспирантуры.

9.7. При реализации программ аспирантуры ИМАШ РАН может:

9.7.1. Самостоятельно осуществлять выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.7.2. Применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, а также использовании соответствующих образовательных технологий.

9.7.3. Использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.7.4. Реализация программ аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИМАШ РАН не допускается.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

10.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

10.1.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

10.1.2. Письменное согласие оформляется заявлением обучающегося на имя директора ИМАШ РАН при согласовании заместителя директора по научной работе ИМАШ РАН и руководителя аспирантуры.

10.1.3. Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц принимается Ученым советом ИМАШ РАН, оформляется приказом директора ИМАШ РАН и осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому заместителем директора по научной работе ИМАШ РАН по представлению руководителя аспирантуры.

10.2. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10.2.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

10.2.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.2.4. В случае наличия вышеперечисленной категории лиц на программе обучения аспирантуры ИМАШ РАН создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.2.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.2.6. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИМАШ РАН

обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий;
- визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **11. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

11.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся и определяется локальным актом ИМАШ РАН – Положением о текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации в аспирантуре ИМАШ РАН

11.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

11.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами ИМАШ РАН.

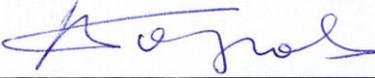
11.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры,

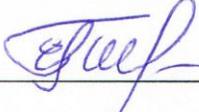
подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

11.5. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИМАШ РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИМАШ РАН.

Согласовано:

Зам. директора ИМАШ РАН, д.ф.-м.н.  Мисюрин С.Ю.

Ученый секретарь к.т.н.  Бозров В.М.

Договорно-правовой отдел  Гнатенко Е.Е.

Зав. аспирантурой  Носова Н.Ю.